2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Branş dersleri, saha uygulamaları ve akademik süreçlerin bölüm kurulu üzerinden birlikte ele alınabilmesi.	2025 yılı için bölüm kurulu, kalite temsilcisi ve branş dersleri sorumlularının görev ve karar akışını takvimlendirmek.	Bahar ve güz dönemlerinde bölüm koordinasyon toplantıları planlamak; görev ve karar izleme çizelgesi oluşturmak.	Bölüm kurulu tutanakları, sorumlu listesi ve kararların zamanında sonuçlanma durumunu dönem sonlarında kontrol etmek.	Karar gecikmesi veya görev çakışması varsa sorumlulukları ve toplantı takvimini yeniden belirlemek.	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu
	A.1.2. Liderlik	Antrenörlük alanında kuramsal öğretim ve saha uygulamalarını ortak hedefler etrafında eşgüdümleyebilme olanağı.	Bölüm yönetimi, akademik danışmanlar ve branş dersleri sorumluları arasında düzenli geri bildirim mekanizması belirlemek.	Dönem başı eşgüdüm görüşmeleri ve dönem sonu akademik değerlendirme toplantıları organize etmek.	Toplantı tutanakları, öğretim elemanı önerileri ve takip edilen karar sayısını izlemek.	İletişim veya eşgüdüm eksikliği varsa branş bazlı kısa toplantılar ve yazılı takip çizelgesi uygulamak.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Personel	Dekanlık, Fakülte Kalite Komisyonu
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Antrenman planlama, performans analizi ve dijital öğretim yöntemlerine uyarlanabilir uygulamalı eğitim yapısı.	Antrenör eğitiminde video analizi, dijital ders içeriği ve veri temelli değerlendirme ihtiyaçlarını önceliklendirmek.	Ders sorumlularından dijital materyal ve uygulama gereksinimlerini toplayarak pilot ders önerileri hazırlamak.	Öneri listesi, hazırlanan materyal sayısı, pilot ders değerlendirmesi ve kullanıcı geri bildirimlerini incelemek.	Teknik veya donanım eksikliği varsa düşük maliyetli açık kaynak araçlara ve ortak kullanıma yönelmek.	Bölüm Başkanlığı, Ders Sorumluları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlık
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Ders, branş uygulaması ve öğrenci geri bildirimlerini PUKÖ çerçevesinde izlemeye elverişli bölüm yapılanması.	2025 için alt ölçüt sorumlularını, kanıt klasörlerini ve dönemlik bölüm PUKÖ değerlendirme tarihlerini belirlemek.	Her alt ölçüt için toplantı, ders, anket ve faaliyet belgelerini standart adlandırmayla arşivlemek.	Kanıt tamlığı, sorumlu ataması ve alınan iyileştirme kararlarının kapanma durumunu kontrol etmek.	Eksik kanıt veya sonuçlanmayan aksiyon varsa sorumlu, son tarih ve ek kanıt talebi tanımlamak.	Bölüm Kalite Temsilcisi, Bölüm Başkanlığı	Fakülte Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Ders programları, branş etkinlikleri ve mesleki gelişim duyurularını öğrencilerle paylaşmaya uygun akademik iletişim.	Bölüm web içerikleri, ders/staj duyuruları ve öğrenci bilgilendirmeleri için 2025 güncelleme takvimi oluşturmak.	Müfredat, branş etkinlikleri, danışmanlık saatleri ve resmî duyuruların güncellenmesi için içerik sunmak.	Web duyurularının tarihleri, bağlantıların çalışırlığı ve öğrenci başvurularına yanıt sürelerini izlemek.	Eski veya eksik bilgiler için içerik sorumlusu atamak; güncelleme ve erişilebilirlik kontrolünü tekrarlamak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Web İçerik Sorumlusu	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Antrenör yetiştirme, etik spor anlayışı, sporcu gelişimi ve bilimsel antrenman bilgisini birleştiren mesleki odak.	Bölüm program amaçlarının mesleki yeterlilikler, sporcu sağlığı ve üniversite kalite politikalarıyla uyumunu değerlendirmek.	Öğretim elemanı ve spor sektörü paydaşlarından misyon/program amacı önerileri toplamak.	Bölüm kurulu değerlendirmesi, paydaş görüşleri ve yayımlanan program amaçları arasında tutarlılığı incelemek.	Meslek beklentileriyle uyumsuzluk varsa program amacı metni için kurul kararı ve güncelleme önerisi hazırlamak.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Temsilcisi	Dekanlık, Spor Kulüpleri, Spor Federasyonları
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Branş yeterliği, antrenman bilimi, saha deneyimi ve bilimsel araştırma hedeflerinin ölçülebilir çıktılara bağlanabilmesi.	2025 hedeflerini ders çıktı eşleştirmesi, branş uygulamaları, öğrenci projeleri ve dış paydaş teması üzerinden belirlemek.	Hedef-gösterge-sorumlu tablosu hazırlamak; faaliyetleri bahar ve güz dönemlerine dağıtmak.	Her hedef için planlanan/gerçekleşen faaliyet ve varsa sapma gerekçesini yıl sonunda karşılaştırmak.	Ulaşılamayan hedeflerde kaynak, takvim veya hedef düzeyiyle gerekçeli olarak yeniden düzenlemek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Temsilcisi	Dekanlık, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Ders kazanımları, antrenörlük uygulamaları, staj ve öğrenci faaliyetleri üzerinden izlenebilir çıktı çeşitliliği.	Ders değerlendirmesi, staj geri bildirimi, öğrenci memnuniyeti ve araştırma katılımı için sınırlı sayıda gösterge seçmek.	2025 gösterge çizelgesinde veri kaynağı, raporlama tarihi ve sorumlu öğretim elemanını tanımlamak.	Anket dönüş oranı, staj değerlendirme formu tamlığı ve ders çıktılarına ilişkin raporları dönemlik incelemek.	Gösterge verisi eksikse veri toplama aracını sadeleştirmek; düşük sonuçlara düzeltici faaliyet tanımlamak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Temsilcisi	Fakülte Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Ders kayıtları, akademik takvim ve öğrenci işlemlerinde üniversite bilgi sistemlerinden yararlanabilme olanağı.	Öğrenci bilgi sistemi, ders dokümanı ve bölüm kalite kanıtlarının yetkili erişim ve arşiv düzenini belirlemek.	Ders izlencesi ve kanıt paylaşımı için ortak dosyalama kuralları uygulamak; erişim sorunlarını kayıt altına almak.	Veri güncelliği, erişim talepleri ve yetkisiz paylaşım risklerini dönem sonunda kontrol etmek.	Veri kaybı veya yetki sorunu varsa bilgi işlem desteği ve erişim sınırlamasıyla iş akışını düzeltmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreteryası	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Antrenman bilimi, branş öğretimi, sporcu gelişimi ve ölçme değerlendirme alanlarını bütünleştirebilen akademik uzmanlık.	Branş dersleri, uygulama saatleri, akademik danışmanlık ve bölüm görevlerinin iş yükünü değerlendirmek.	Görev ve ders yükü dağılımı çizelgesini hazırlamak; mesleki gelişim ihtiyaçlarını toplamak.	Ders yükleri, görevlendirme kararları ve personel geri bildirimlerini akademik dönemler bazında izlemek.	Aşırı yük veya uzmanlık açığı varsa ders-görev dağılımı için Dekanlığa gerekçeli öneri sunmak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Branş uygulamalarının malzeme, güvenlik ve saha gereksinimlerinin ders çıktılarıyla ilişkilendirilebilmesi.	2025 uygulaması ders malzemesi, video analiz araçları ve tesis kullanım ihtiyaçlarını aciliyetine göre sıralamak.	Branş sorumlularından gerekçeli ihtiyaç formu almak; satın alma/bakım taleplerini Dekanlığa iletmek.	İhtiyaç-tedarik çizelgesini, temin edilen malzemeyi ve ders uygulamasına etkisini incelemek.	Bütçe kısıtı varsa güvenlik gereksinimlerini öncelemek, ortak kullanım ve alternatif materyal planlamak.	Bölüm Başkanlığı, Branş Dersi Sorumluları	Dekanlık, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Staj, branş uygulaması, ders programı ve tesis kullanımı gibi tekrarlayan süreçleri standartlaştırma olanağı.	2025 için uygulama dersi, staj evrakı, tesis talebi ve öğrenci başvurusu iş akışlarını tanımlamak.	Sorumluları, başvuru adımlarını ve gerekli belgeleri içeren kısa süreç kontrol listeleri hazırlamak.	Başvuru tamlık oranı, işlem süresi, tesis çakışması ve tekrar eden hata kayıtlarını kontrol etmek.	Gecikmeye neden olan onay adımlarını sadeleştirmek; öğrencilere açıklayıcı kılavuz yayımlamak.	Bölüm Başkanlığı, Staj/Uygulama Sorumluları	Dekanlık, Öğrenci İşleri, Spor Tesisi Sorumluları
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci, mezun, kulüp antrenörleri, federasyon ve Gençlik ve Spor birimleriyle görüş alışverişine açık mesleki alan.	2025 içerisinde öğrenci, mezun ve antrenör istihdam eden kurumlarla program ve staj konusunda görüşme takvimi planlamak.	Paydaş görüş formu uygulamak; uygun dış paydaşlarla müfredat ve saha yeterliği odaklı toplantı gerçekleştirmeyi hedeflemek.	Görüş sayısı, temsil edilen paydaş türü ve karara dönüşen önerileri toplantı tutanaklarından incelemek.	Dış paydaş katılımı düşükse çevrim içi kısa görüşme ve yazılı değerlendirme alternatiflerini kullanmak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Temsilcisi	Öğrenci Temsilcileri, Spor Kulüpleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Teorik ders, branş pratiği, spor tesisi ve staj deneyimlerine ilişkin doğrudan öğrenci görüşü toplanabilmesi.	Her dönem ders, branş uygulaması, staj ve akademik danışmanlık için erişilebilir geri bildirim kanalı belirlemek.	Anonim dönem sonu anketi ve öğrenci temsilcisi görüşmesi uygulamayı planlamak; önerileri sınıflandırmak.	Yanıt sayısı, ortak sorun başlıkları, başvuralara yanıt süresi ve alınan kararları kontrol etmek.	Tekrarlanan ders/tesis sorunları için sorumlu ve süre belirlemek; öğrencilere sonuç bilgilendirmesi yapmak.	Bölüm Kalite Temsilcisi, Akademik Danışmanlar	Öğrenci Temsilcileri, Fakülte Kalite Komisyonu
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Antrenörlük mezunlarının spor kulübü, okul, federasyon ve özel spor kuruluşlarında kariyer yollarına sahip olması.	Mezun iletişim listesi ile antrenörlük alanındaki istihdam ve mesleki yeterlilik geri bildirimlerini izleme yöntemi oluşturmak.	Gönüllü mezun formu ile iletişim bilgilerini güncellemek; mezun-öğrenci kariyer görüşmesi planlamak.	Ulaşılan mezun sayısı, form dönüşü ve mezunların belirttiği yetkinlik gereksinimlerini analiz etmek.	Düşük dönüşte mezun iletişimini farklı kanallara taşımak ve soru formunu kısaltmak.	Bölüm Başkanlığı, Mezunlarla İletişim Komisyonu	Kariyer Merkezi, Mezunlar Ofisi, Spor Kulüpleri
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Antrenörlük yöntemleri, sporcu gelişimi ve antrenman teknolojileri üzerine uluslararası öğrenme potansiyeli.	2025 Erasmus+ öğrenci/personel hareketliliği için ders eşleştirme ve bilgilendirme takvimi oluşturmak.	Hareketlilik duyurularını paylaşmak; ilgilenen öğrencilere dil, ders eşleştirme ve başvuru danışmanlığı sağlamak.	Bilgilendirilen kişi, başvuru, kabul ve hareketlilik verilerini resmî kayıtlar üzerinden kontrol etmek.	Başvuru düşükse branşlara uygun kurum tanıtımı ve bire bir danışmanlık oturumlarını artırmak.	Bölüm Erasmus Temsilcisi, Bölüm Başkanlığı	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Antrenman bilimi ve spor performansının uluslararası kurs, proje ve öğretim iş birliklerine konu olabilmesi.	Uluslararası proje çağrıları, uygun ortak kuruluşlar ve hareketlilik için yabancı dil/danışmanlık gereksinimlerini belirlemek.	Uygun çağrıları öğretim elemanlarıyla paylaşmak; ön proje ve dış paydaş iletişim listesi oluşturmak.	Paylaşılan çağrı, hazırlanan taslak, başvuru ve ortaklık görüşmesi kayıtlarını izlemek.	Başvuru hazırlığında güçlük varsa proje yazımı ve ortak bulma desteği talep etmek.	Bölüm Erasmus Temsilcisi, Araştırma Sorumluları	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Proje Ofisi
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Branş odaklı uluslararası yayın, öğretim hareketliliği ve akademik ortaklığın ayrı ayrı izlenebilmesi.	2025 için uluslararası bildiri/yayın, başvuru ve hareketlilik göstergelerini belirlemek.	Dönemlik faaliyet bilgilerini öğretim elemanlarından standart form aracılığıyla toplamak.	Uluslararası faaliyet kayıtlarını 2025 hedefleri ve mümkünse önceki yıl verileriyle karşılaştırmak.	Düşük kalan göstergelerde uygun iş birliği çağrılarını ve bilgilendirme faaliyetlerini çoğaltmak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Erasmus Temsilcisi	Fakülte Kalite Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Ofisi

2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Temel antrenman bilgisi, branş uzmanlaşması, sporcu gelişimi ve mesleki etik konularını birleştiren program yapısı.	2025 program amaçları ve yeterliliklerini antrenörlük mesleğinin güncel bilimsel ve saha gereksinimleriyle karşılaştırmak.	Öğretim elemanı ve kulüp antrenörü görüşlerinden hareketle ders içeriklerine yönelik önerileri bölüm kurulunda değerlendirmek.	Program çıktıları, toplantı kararları ve paydaş görüşlerini ders planlarıyla karşılaştırmak.	Antrenörlük becerisi veya sporcu sağlığı konusunda eksik kazanım belirlenirse resmî müfredat değişikliği önermek.	Bölüm Kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Spor Kulüpleri
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Antrenman bilimi kuramsal derslerini seçmeli branş uygulamaları ve saha deneyimiyle dengeleyebilme olanağı.	Zorunlu-seçmeli ders, teori-uygulama ve branş uzmanlaşması yükünü dönemler itibarıyla değerlendirmek.	Ders dağılım matrisini çıkarmak; branş uygulaması saatlerini ve öğretim elemanı yükünü bölümde görüşmek.	AKTS/ders saati, uygulama alanı uygunluğu ve öğrenci ders tercihlerini karşılaştırmak.	Aşırı ders yükü veya yetersiz branş seçeneği varsa açılacak ders ve saat dağılımı için kurul önerisi hazırlamak.	Bölüm Başkanlığı, Ders Programı Sorumluları	Öğrenci İşleri, Dekanlık, Branş Öğretim Elemanları
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Antrenman programı tasarlama, teknik öğretim, sporcu değerlendirme ve güvenli uygulama yeterliliklerinin ölçülebilir olması.	Her dersin öğrenme kazanımını antrenörlük program çıktılarıyla 2025'te yeniden eşleştirmek.	Ders sorumlularının kazanım–program çıktısı matrislerini ve ders bilgi paketlerini gözden geçirmesini sağlamak.	Boş eşleştirme, düşük katkı düzeyi ve ölçülemeyen kazanımları program çıktı matrisi üzerinden belirlemek.	Zayıf eşleştirmelerde ölçme aracı ve kazanım ifadelerini düzeltmek; kurul onayı gerektiren revizyonu teklif etmek.	Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonu, Ders Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Antrenman planı hazırlama, branş pratiği, gözlem ve bireysel çalışma gibi iş yükü bileşenlerinin tanımlanabilir olması.	Uygulama ve staj ağırlıklı derslerin öğrenci çalışma süresi ile AKTS karşılığını dönem sonlarında değerlendirmek.	Ders bazında haftalık hazırlık, saha çalışması ve değerlendirme sürelerini öğrenci iş yükü formlarıyla toplamak.	Beyan edilen çalışma saati, öngörülen AKTS ve ders kazanımını karşılaştırmak.	Beliirgin iş yükü uyumsuzluğunda ödev, saha saati veya AKTS düzenleme önerisi geliştirmek.	Ders Sorumluları, Bölüm Eğitim Komisyonu	Öğrenci Temsilcileri, Fakülte Eğitim Komisyonu
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Antrenman yöntemleri, branş kuralları ve spor teknolojilerindeki yenilikleri ders içeriklerine yansıtabilme esnekliği.	2025 program izleme için öğrenci, mezun ve spor kulübü geri bildirimleriyle yıllık müfredat değerlendirmesi planlamak.	Ders bazında güncelleme önerilerini ve paydaş görüşlerini bölüm kurulunda gündeme almak.	Görüş tutanaklarını, değişiklik önerilerini ve resmî onay süreçlerini izlemek.	Güncelliğini yitiren uygulama içeriği varsa ders uygulama planını, yetkili kurul kararıyla revize etmek.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Mezunlar, Spor Kulüpleri, Fakülte Yönetimi

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Branş laboratuvar/tesis gereksinimleri, teorik dersler ve saha uygulamalarının dönemlik planlanabilir olması.	Bahar ve güz ders programlarında salon/saha kapasitesi, öğretim elemanı yükü ve uygulama güvenliğini birlikte planlamak.	Branş uygulama takvimlerini ve sınav tarihlerini ilgili saha/tesis sorumlularıyla eşgüdümlemek.	Tesis çakışması, ders iptali/telafisi, öğrenci başvurusu ve uygulama kayıtlarını incelemek.	Çakışma veya güvenlik sorunu varsa alternatif mekân, saat ya da grup uygulaması belirlemek.	Bölüm Başkanlığı, Ders Programı Sorumluları	Dekanlık, Spor Tesisi Sorumluları, Öğrenci İşleri
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Teknik gösterim, eşli öğretim, mikro antrenörlük, video geri bildirimi ve vaka temelli öğrenmeye uygun ders ortamı.	Antrenörlük uygulamalarında öğrenci merkezli mikro antrenörlük ve problem çözme yöntemlerinin kullanımını artırmayı hedeflemek.	Seçilen branş derslerinde öğrencilerin ısınma/öğretim bölümü yönettiği, akran geri bildirimi aldığı uygulamalar planlamak.	Ders izlenceleri, uygulama gözlem formu, öğrenci geri bildirimleri ve rubrik sonuçlarını incelemek.	Uygulama katılımı veya öğrenme çıktısı zayıfsa daha küçük grup ve aşamalı öğretim etkinlikleri geliştirmek.	Branş Dersi Sorumluları, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Spor Kulüpleri, Fakülte Eğitim Komisyonu
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Teknik beceri, antrenman planı, güvenlik ve iletişim yetkinliğinin performans rubrikleriyle değerlendirilebilir olması.	Uygulamalı antrenörlük derslerinde öğrenme kazanımıyla uyumlu rubrik ve şeffaf sınav ölçütleri belirlemek.	Teknik gösterim, antrenman oturumu yönetimi ve ders planı sunumu için ölçütleri öğrencilere dönem başında açıklamak.	Rubrik kullanımını, not dağılımını, sınav itirazlarını ve öğrencilerin ölçütleri anlama düzeyini izlemek.	Rubrikte belirsizlik veya puanlama tutarsızlığı varsa ölçütleri örnek performanslarla netleştirmek.	Ders Sorumluları, Ölçme-Değerlendirme Sorumluları	Fakülte Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Antrenörlük programına kabul, muafiyet ve yatay geçiş işlemlerinde üniversitenin tanımlı mevzuatından yararlanılabilmesi.	Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması başvuruları için güncel mevzuat, takvim ve sorumlu bilgilerini duyurmak.	Başvuru koşullarını bölüm kanallarında paylaşmak; muafiyet ve intibak evrakını yetkili komisyonlara yönlendirmek.	Duyuru güncelliği, başvuru tamlığı, karar süreleri ve öğrenci itiraz kayıtlarını kontrol etmek.	Yanlış yönlendirme veya işlem gecikmesi halinde başvuru rehberini ve yönlendirme adımlarını güncellemek.	Bölüm Başkanlığı, İntibak/Muafiyet Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Program çıktıları, ders başarıları ve AKTS tamamlanmasının kayıtlarla doğrulanabilir olması.	Mezuniyet koşullarında ders, AKTS ve varsa zorunlu saha/staj yükümlülüklerinin denetimini planlamak.	Mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için kayıt ve ders tamamlama kontrolünü ilgili otomasyon üzerinden yürütmek.	Mezuniyet kontrol listelerini, eksik koşul bildirimlerini ve kayıt düzeltmelerini incelemek.	Tekrarlanan koşul hatalarında son sınıf danışmanlığı ve mezuniyet kontrol listesini güncellemek.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Branş öğretiminde ders materyali, sportif ekipman ve saha kaynaklarını birlikte kullanmayı gerektiren eğitim içeriği.	2025 için branş uygulaması malzeme, ders kitabı ve temel sporcu değerlendirme kaynaklarını envanter bazında belirlemek.	Öğretim elemanı ihtiyaç formlarını derlemek; ders önceliğine göre malzeme ve kaynak talebi hazırlamak.	Envanter listesi, talep-karşılama durumu, materyal kullanım sıklığı ve öğrenci görüşlerini incelemek.	Temin edilemeyen kaynak için güvenli eşdeğer materyal, ortak kullanım veya kütüphane erişimi sağlama önerisi sunmak.	Bölüm Başkanlığı, Branş Dersi Sorumluları	Dekanlık, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Maç ve antrenman görüntülerinin öğretim amacıyla değerlendirilebilmesi; dijital gözlem rubriklerine uygun dersler.	Dijital video çözümleme, antrenman planı örnekleri ve açık ders materyallerinin erişilebilirliğini değerlendirmek.	Öğretim elemanlarınca uygun videolar ve açık erişimli materyaller için ders bazlı kaynak listeleri oluşturmak.	Kaynak linklerinin erişilebilirliği, telif uygunluğu ve öğrencilerin materyallere erişim geri bildirimlerini kontrol etmek.	Erişim engeli veya uygunsuz kaynak belirlenirse lisanslı/açık alternatif seçmek ve listeyi yenilemek.	Ders Sorumluları, Bölüm Dijital İçerik Sorumlusu	Kütüphane, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Saha uygulamalarının basit gözlem formları ve mevcut güvenli ölçüm araçlarıyla desteklenebilmesi.	Uygulamalı dersler için kronometre, ölçüm şeridi ve güvenli branş ekipmanı gibi temel araç ihtiyaçlarını tanımlamak.	Ölçüm araçlarının uygunluk, bakım ve ortak kullanım çizelgelerini oluşturmaya yönelik değerlendirme yapmak.	Ekipman kullanılabilirliği, arıza kayıtları ve uygulama derslerinde yaşanan aksaklıkları kontrol etmek.	Arızalı veya güvenlik açısından uygunsuz ekipmanı kullanım dışı bırakarak bakım/temin talep etmek.	Branş Dersi Sorumluları, Tesis/Envanter Sorumlusu	Dekanlık, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlığın branş seçimi, antrenörlük kariyeri ve saha/staj hazırlığına doğrudan katkı sağlayabilmesi.	2025 yılı için ders seçimi, branş yönelimi, akademik başarı ve saha uygulamaları konusunda danışmanlık takvimi hazırlamak.	Dönem başı toplu bilgilendirme ve öğrenci talebine göre bireysel danışmanlık görüşmeleri planlamak.	Danışmanlık görüşme kayıtlarını, sık karşılaşılan sorunları ve öğrenci erişim oranını izlemek.	Düşük erişimde çevrim içi randevu ve sınıf/branş bazlı danışmanlık duyurularını artırmak.	Akademik Danışmanlar, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri, Kariyer Merkezi
		Spor kulüpleri ve antrenörlerle mesleki deneyim paylaşımı ve kariyer rehberliği yürütme imkânı.	Öğrencilerin antrenörlük mesleği, staj beklentileri ve kariyer basamakları hakkında bilgilendirilmesini planlamak.	Mezun/antrenör söyleşisi ve staj başvuru hazırlığına yönelik bilgilendirme oturumu organize etmeyi hedeflemek.	Etkinlik kayıtları, katılım, öğrenci soruları ve kariyer yönelim geri bildirimlerini incelemek.	Katılım düşükse söyleşileri branş dersleriyle ilişkilendirmek ve duyuruları erkene almak.	Akademik Danışmanlar, Staj Sorumluları	Kariyer Merkezi, Mezunlar, Spor Kulüpleri
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Uygulamalı branş derslerinin tesis güvenliği, uygun zemin, ekipman ve derslik planıyla izlenebilmesi.	2025 branş dersleri için saha/salon güvenliği, bakım ihtiyacı ve öğrenci kapasitesini dönem başında değerlendirmek.	Uygulama öncesi tesis uygunluk kontrolü ve malzeme arıza bildirim listesinin kullanımını planlamak.	Kontrol formları, arıza bildirimleri, kapasiteye bağlı ders değişiklikleri ve kaza/ramak kala kayıtlarını izlemek.	Güvenlik riski varsa uygulamayı sınırlandırmak; ilgili teknik birimden bakım ve alternatif alan talep etmek.	Bölüm Başkanlığı, Uygulamalı Ders Sorumluları	Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Antrenörlüğün farklı fiziksel özelliklere sahip bireyler için uyarlanmış hareket etkinlikleri tasarlamaya elverişli olması.	Engelli veya ek desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin branş uygulamalarına güvenli ve eşit katılım koşullarını belirlemek.	Bireysel gereksinimleri gizlilik içinde almak; ders materyali ve uygulamada makul uyarlama için ilgili birimle görüşmek.	Erişilebilirlik kontrol listesi, destek başvurusu çözüm süresi ve öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek.	Erişim engeli varsa alternatif uygulama düzeni ve ilgili tesis iyileştirmesi için resmî talepte bulunmak.	Bölüm Başkanlığı, Akademik Danışmanlar	Engelli Öğrenci Birimi, Tesis Sorumluları
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Branş turnuvaları, spor şenlikleri ve gönüllü antrenörlük etkinliklerinin öğrenciler için mesleki deneyim fırsatı sunması.	2025 öğrenci katılımını ve organizasyon becerisini artıracak branş turnuvası, seminer ve spor etkinliği takvimi oluşturmak.	Öğrenci toplulukları ve branş hocalarıyla etkinlik önerilerini toplayıp uygun organizasyonları desteklemek.	Gerçekleşen etkinlik sayısı, görev alan öğrenci sayısı, katılım ve memnuniyet sonuçlarını izlemek.	Katılım veya çeşitlilik yetersizse etkinlik saati, branş kapsamı ve tanıtım yöntemini değiştirmek.	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci Topluluğu Danışmanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Spor Kulüpleri
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Branş uzmanlığının teorik ders ve saha uygulaması görevlendirmeleri için mesleki uygunluk ölçütü sunması.	Antrenman bilimi, branş uygulaması ve saha deneyimine uygun akademik görevlendirme ihtiyaçlarını saptamak.	Ders görevlendirme önerilerinde uzmanlık, iş yükü ve kurumsal atama/görevlendirme esaslarını gözetmek.	Ders yükü dağılımı, görevlendirme kararları ve ilgili mevzuata uyum belgelerini kontrol etmek.	Uzmanlık-ders uyumsuzluğu veya dengesiz iş yükü varsa Dekanlığa alternatif görevlendirme önerisi sunmak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Antrenman planlama, performans gözlemi ve beceri öğretiminde iyi uygulama paylaşımına uygun mesleki birikim.	2025 öğretim elemanı gelişiminde güncel antrenman yöntemleri, ölçme rubrikleri ve dijital öğretim ihtiyaçlarını saptamak.	Alan semineri, atölye ve akran uygulaması paylaşımına katılımı desteklemek.	Katılım belgeleri, paylaşılan materyaller ve öğretim elemanı yararlılık geri bildirimlerini izlemek.	Eğitim ihtiyacı sürüyorsa branşa özgü uygulamalı atölye ve mentörlük desteği talep etmek.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Sürekli Eğitim Merkezi, Kalite Koordinatörlüğü
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Yenilikçi branş öğretimi, öğrenci antrenörlük projeleri ve saha rehberliğinin iyi uygulama örneği olarak paylaşılabilmesi.	Başarılı ders tasarımı, topluma hizmet eden antrenörlük çalışmaları ve öğrenci projelerinin görünürlüğünü artırmayı planlamak.	Branş derslerindeki iyi uygulama örneklerini bölüm toplantılarında paylaşmak; uygun kurumsal ödül çağrılarına yönlendirmek.	Paylaşılan örnek, başvuru ve verilen geri bildirim sayılarını kayıt altına almak.	Başvuru düşükse açık örnek havuzu ve duyuru takvimini geliştirmek; değerlendirme ölçütlerini açıklamak.	Bölüm Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü

2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Antrenman yükü, motor performans, beceri öğrenimi, sporcu sağlığı ve spor psikolojisinin ortak araştırmalara açık olması.	2025 bölüm araştırma önceliklerini sporcu performansı, antrenman planlama ve uygulamalı antrenörlük araştırmaları üzerinden belirlemek.	Öğretim elemanlarından proje fikirleri derlemek; etik izin, saha erişimi ve başvuru takvimi konusunda bilgilendirme yapmak.	Proje taslağı, etik başvuru, bilimsel toplantı ve bölüm içi araştırma görüşmesi kayıtlarını incelemek.	Araştırma fikri projeye dönüşmezse ortak yöntem toplantısı ve proje geliştirme desteği talep etmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	BAP Koordinatörlüğü, Etik Kurullar, Proje Ofisi
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Branş uygulamaları ve sporcu izleme çalışmalarının üniversite içi destek veya dış fonlara konu olabilmesi.	Spor performansı araştırmaları için ölçüm ekipmanı/saha erişimi ihtiyaçları ile BAP ve TÜBİTAK çağrılarını eşleştirmek.	Fon duyurularını paylaşmak ve uygun proje fikirleri için ön bütçe, ortaklık ve yöntem değerlendirmesi yapmak.	Başvuru sayısını, sonuçlarını, talep edilen kaynakları ve varsa destek tutarını belge üzerinden izlemek.	Fon bulunamazsa cihazsız veya düşük maliyetli tasarımları ve uygun ortak kullanım seçeneklerini değerlendirmek.	Bölüm Araştırma Sorumluları, Bölüm Başkanlığı	BAP Koordinatörlüğü, TTO/Proje Ofisi
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Antrenman bilimi ve spor performansı konularının lisansüstü tezler ile disiplinler arası araştırmalara uygun olması.	2025 yılında bölümün lisansüstü araştırma iş birlikleri ve doktora düzeyinde insan kaynağı ihtiyacını mevcut resmî statüye göre incelemek.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsüyle mevcut program/tez danışmanlığı imkânlarını doğrulamak; uygun araştırma konularını belirlemek.	Resmî program durumu, danışmanlık kapasitesi, yürütülen tez ve bilimsel altyapı bilgilerini kontrol etmek.	Doktora programı yoksa açılmış gibi göstermeden, ihtiyaç ve yeterliklere ilişkin aşamalı kapasite önerisi geliştirmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Dekanlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Egzersiz performansı, beceri öğrenimi ve saha temelli araştırmalarda nicel/nitel yöntemleri birlikte kullanma olanağı.	Öğretim elemanlarının etik başvuru, deneysel desen, istatistik ve bilimsel proje yazımı konularında gelişim ihtiyacını belirlemek.	İhtiyaç anketi ve yöntem paylaşım oturumu planlamak; kurum içi eğitim olanaklarına yönlendirmek.	Eğitime katılım, hazırlanan araştırma protokolü ve öğretim elemanı geri bildirimlerini değerlendirmek.	İhtiyaç giderilmediyse örnek veri üzerinden uygulamalı analiz ve danışmanlık oturumları önermek.	Bölüm Araştırma Sorumluları, Akademik Personel	Proje Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi, BAP Koordinatörlüğü
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Spor kulübü, okul, federasyon ve yerel spor kuruluşlarıyla uygulamalı antrenman araştırmalarına elverişli paydaş alanı.	2025 için sporcu performansı, genç sporcu gelişimi ve antrenör eğitimi alanlarında ortak araştırma paydaşlarını belirlemek.	İlgili kurumlarla araştırma önerisi görüşmeleri yürütmeyi ve gerekli izinler için başvuru dosyası hazırlamayı planlamak.	Gerçekleştirilen görüşme, resmî izin, iş birliği taslağı ve ortak çalışma çıktılarını izlemek.	Paydaş erişimi sınırlıysa araştırma önceliklerini ve iş birliği takvimini etik ve yöntemsel uygunlukla yeniden düzenlemek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Spor Federasyonları, Spor Kulüpleri
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Antrenman bilimi alanındaki yayın, proje, bildiri ve öğrenci araştırmalarını yıllık göstergelerle izleyebilme olanağı.	2025 araştırma göstergelerini yayın, bildiri, proje başvurusu, bilimsel etkinlik ve öğrenci araştırmasına katkı olarak tanımlamak.	Öğretim elemanlarının doğrulanabilir akademik faaliyetlerini standart yıl sonu bilgi formunda toplamak.	Faaliyet sayıları, başvuru ve çıktı kayıtlarını yıllık hedeflerle; veri varsa önceki yılla karşılaştırmak.	Çıktısı düşük alanlarda ortak yazım, metodoloji desteği ve fon bilgilendirme faaliyetlerini geliştirmek.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Fakülte Araştırma Komisyonu, Kütüphane, BAP Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanı araştırmalarının saha uygulaması, yayın, proje ve öğrenci mentorluk katkısıyla çok yönlü değerlendirilebilmesi.	Akademik personelin 2025 araştırma faaliyetlerini kurum ölçütleri ve akademik etik çerçevesinde izleme yaklaşımı belirlemek.	Yayın, proje, bildiri, danışmanlık ve öğrenci araştırması katkılarını personel faaliyet bildirimlerinden derlemek.	Bilgilerin doğrulanabilirliğini, veri bütünlüğünü ve kişisel veri gizliliğini gözeterek faaliyet dağılımını incelemek.	Gelişim ihtiyacı saptanırsa iş birliği ve yöntem desteği oluşturmak; bireysel performans verilerini gereksiz paylaşmamak.	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Araştırma Sorumluları	Dekanlık, Fakülte Araştırma Komisyonu

2025 PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

Birim	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Ait Olduğu Dönem	2025

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bilimsel antrenman, temel hareket becerisi ve güvenli egzersiz bilgisinin farklı yaş gruplarına aktarılabilmesi.	2025 toplumsal katkı odağını gençlerin hareket eğitimi, temel spor becerileri ve güvenli fiziksel aktivite farkındalığı olarak belirlemek.	Yerel okullar veya spor paydaşlarıyla izinli ve hedef kitleye uygun spor becerisi atölyesi planlamak.	Etkinlik tutanağı, katılımcı sayısı, yaş grubu uygunluğu, güvenlik kontrolü ve kısa geri bildirimleri incelemek.	Katılım veya kazanım yetersizse etkinlik süresi, içerik ve hedef kitle iletişimini yeniden tasarlamak.	Bölüm Başkanlığı, Toplumsal Katkı Sorumluları	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Branş öğretim elemanı uzmanlığı ve gönüllü öğrencilerin güvenli spor etkinlikleri için insan kaynağı oluşturabilmesi.	Toplumsal antrenörlük etkinliklerinde personel, öğrenci gönüllü, tesis, malzeme ve güvenlik ihtiyacını belirlemek.	Etkinlik öncesi sorumluluk, malzeme, mekân ve gerekli izin/gönüllü koordinasyon planı hazırlamak.	Görev dağılımı, kaynak kullanım kayıtları, eksik malzeme ve güvenlikle ilgili bildirimleri izlemek.	İnsan kaynağı veya güvenlik koşulu sağlanmazsa etkinliğin ölçeğini azaltmak veya uygun tarihe ertelemek.	Toplumsal Katkı Sorumluları, Branş Dersi Sorumluları	Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yerel Paydaşlar
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Temel spor becerisi etkinliklerinin erişim, katılım, öğrenme ve memnuniyet boyutlarıyla gözlenebilir olması.	2025 spor eğitimi ve farkındalık çalışmalarını katılım, hedef kitleye erişim ve yararlılık göstergeleriyle değerlendirmek.	Etkinliklerde uygun katılım sayımı ve kısa öğrenci/paydaş geri bildirim formu kullanmayı planlamak.	Etkinlik ve katılımcı sayısı, hedef kitle dağılımı ve geri bildirim sonuçlarını yıl sonunda karşılaştırmak.	Beklenen etki oluşmazsa uygulama yöntemi, yaş grubu ve paydaş iş bölümünü sonraki etkinlik için revize etmek.	Bölüm Toplumsal Katkı Sorumluları, Bölüm Kalite Temsilcisi	Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu, Etkinlik Paydaşları